



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

13 ноября 2025 г.

№ 2320

Волгоград

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
"Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям".

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 06 июня 2013 г. № 506 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 11 ноября 2013 г. № 1097 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 20 ноября 2013 г. № 1154 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 6 июня 2013 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ Министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 1656 "О внесении изменений в приказ министерства

социальной защиты населения Волгоградской области от 06 июня 2013 года № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26 августа 2015 г. № 1248 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 06 июня 2013 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 июня 2016 г. № 664 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 06 июня 2013 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

подпункт 1.8 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 02 августа 2016 г. № 949 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 октября 2016 г. № 1346 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты населения Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 января 2017 г. № 134 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 06 июня 2013 г. № 506 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 августа 2017 г. № 1310 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 марта 2018 г. № 402 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 сентября 2018 г. № 1552 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2018 г. № 1949 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты населения Волгоградской области";

социальной защиты населения Волгоградской области от 06 июня 2013 г. № 506 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 13.11.2025 № 2320

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям"**

I Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям" устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям".

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется многодетным семьям, а также приемным семьям, имеющим троих и более детей, включая несовершеннолетних родных (усыновленных), в которых один или оба родителя (усыновителя), приемных родителя являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Волгоградской области, либо имеют статус беженца или вынужденного переселенца, проживающим на территории Волгоградской области.

Понятие "многодетная семья" в настоящем Административном регламенте применяется в значении, определенном статьей 11 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД.

3. Государственная услуга предоставляется многодетным семьям в виде:

- а) ежемесячной денежной выплаты;
- б) ежеквартальной денежной выплаты;
- в) ежегодной денежной выплаты.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)"**

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Центрами, по месту жительства заявителя, по месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении мер социальной поддержки многодетным семьям;

б) решение об отказе в назначении мер социальной поддержки многодетным семьям.

При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

10. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала. По желанию заявителя решение об отказе в назначении мер социальной поддержки может быть получено им на бумажном носителе в Центре.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации Центром запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

22. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Центром, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Центра, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

23. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

24. При обращении заявителя за предоставлением мер социальной поддержки государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими категориями:

Категория 1: заявителем является один из родителей (усыновителей) многодетной семьи, приемной семьи, имеющей троих и более детей, включая несовершеннолетних родных (усыновленных) детей, обратившийся лично;

Категория 2: заявителем является один из родителей (усыновителей) многодетной семьи, приемной семьи, имеющей троих и более детей, включая несовершеннолетних родных (усыновленных) детей, обратившийся через представителя;

25. Категория определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Центре, МФЦ;
- б) посредством Единого портала;

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг

26. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

27. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) являются:

- а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

28. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

29. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

30. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

31. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе – запрос направляется Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) сведения о рождении детей – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени, (сведения, подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем) – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования;

д) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования;

е) сведения о пребывании в местах лишения свободы ребенка (детей) заявителя – запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний Российской Федерации;

ж) сведения о применении в отношении ребенка (детей) заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу - запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний Российской Федерации;

з) сведения о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – запрос направляется в органы опеки и попечительства (если семья приемная);

и) сведения, подтверждающие факт обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения – запрос направляется в организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации или в федеральную государственную информационную систему "Моя школа";;

к) сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацами пятым и (или) седьмым подпункта "а" пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 " 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", в другом регионе Российской Федерации – запрос направляется в организацию, осуществляющую предоставление мер социальной поддержки в регионе Российской Федерации, из которого прибыл заявитель;

л) сведения о статусе многодетной семьи – запрос направляется в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" либо в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

32. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации Центром запросов и документов, необходимых для принятия решения.

Срок предоставления государственной услуги продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия (в случае запроса в другие регионы).

Предоставление результата государственной услуги

34. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала). По желанию заявителя решение об отказе в назначении мер социальной поддержки, с указанием причины отказа, вручается в Центре при его обращении под роспись.

35. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

36. При подаче заявления с помощью Единого портала, изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление мер
социальной поддержки
многодетным семьям"

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям"
Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям"
ежемесячная денежная выплата	ежемесячная денежная выплата на оплату коммунальных услуг
ежеквартальная денежная выплата	ежеквартальная денежная выплата на каждого ребенка, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения
ежегодная денежная выплата	ежегодная денежная выплата на каждого ребенка школьного возраста (от 6 до 17 лет включительно) на подготовку к школе
Категория	Категория (признак) заявителя
Заявитель (1)	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, либо имеют статус беженца или вынужденного переселенца, проживающего на территории Волгоградской области, относящиеся к категориям, указанным в пункте 24 к настоящему Административному регламенту.
Представитель заявителя (2)	лицо, которое действует в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия.
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Центр	Государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственный комитету социальной защиты населения Волгоградской области
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	Государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление мер
социальной поддержки
многодетным семьям"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям"</i>	
1.	Решение о назначении мер социальной поддержки многодетным семьям;
2.	Решение об отказе в назначении мер социальной поддержки многодетным семьям.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям"</i>		
1.	Категория заявителя	1. Один из родителей многодетной семьи, имеющей троих или более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.
2.	Статус заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, проживающий (пребывающий) с детьми на территории Волгоградской области; 2. Лица, имеющие статус беженца или вынужденного переселенца, проживающие с детьми на территории Волгоградской области
3.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель

Приложение 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление мер
социальной поддержки
многодетным семьям"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги:**

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно			
1.	Заявление о назначении мер социальной поддержки по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
2.	Заявление об установлении статуса многодетной семьи по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2

	Волгоградской области;		
3.	документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
4.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи) – в случае подачи заявления представителем заявителя;	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	2
5.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – в случае подачи заявления представителем заявителя;	Представитель заявителя /посредством представления подтверждающих документов	2
6.	документы о рождении ребенка (детей), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
7.	документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, - в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
8.	документы, подтверждающие статус беженца или вынужденного переселенца, а также фактическое проживание на территории	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2

	Волгоградской области, - для лиц, имеющих статус беженца или вынужденного переселенца;		
9.	решение суда, устанавливающее место жительства заявителя, - при наличии;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
10.	документ, подтверждающий факт обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения, (предоставляется ежегодно в августе) - в случае выдачи таких документов на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является членом многодетной семьи);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
11.	документ, подтверждающий факт обучения в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования детей в возрасте от 18 до 23 лет (в случае если заявитель является членом многодетной семьи);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
12.	согласие заявителя на обработку его персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае обращения непосредственно в Центр, МФЦ, почтовой связи).	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:			
13.	сведения о рождении детей;	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
14.	сведения о регистрации заявителя по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность,	Министерство внутренних дел Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2

	и непредставления заявителем соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области);		
15.	сведения о заключении брака, или расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем);	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
16.	сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки, предусмотренных абзацами пятым и (или) седьмым подпункта "а" пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", в другом регионе Российской Федерации (в случае переезда в Волгоградскую область)	Организации, осуществляющие предоставление мер социальной поддержки в регионе Российской Федерации, из которого прибыл заявитель/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
17.	сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
18.	сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;	1,2
19.	Сведения о статусе многодетной семьи;	"Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области либо "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2

20.	сведения, подтверждающий факт обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения;	Организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации или в федеральной государственной информационной системе "Моя школа";	1,2
21.	сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
22.	Сведения о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (если вся семья приемная)	Органы опеки и попечительства/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
23	сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2

Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление мер
социальной поддержки
многодетным семьям"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1	несоответствие заявителя пункту 2 настоящего Административного регламента;	1,2
2	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;	1,2
3.	представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;	1,2
4.	приобретение ребенком полной дееспособности до достижения 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения за предоставлением ежеквартальной, ежегодной денежной выплатой);	1,2
5.	лишение родительских прав обоих родителей или единственного родителя.	1,2
6.	обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя;	1,2
7.	при получении информации из другого региона Российской Федерации о получении мер социальной поддержки, предусмотренных абзацами пятым и (или) седьмым подпункта "а" пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 " 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", в другом регионе Российской Федерации;	1,2
8.	нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;	1,2
9.	нахождение ребенка на полном государственном обеспечении (в случае обращения за предоставлением ежеквартальной,	1,2

	ежегодной денежными выплатами;	
10.	лишение обратившегося родителя родительских прав или ограничения в родительских правах в отношении ребенка (в случае обращения за предоставлением ежеквартальной, ежегодной денежными выплатами);	1,2
11.	передача ребенка под опеку (в случае обращения за предоставлением ежеквартальной, ежегодной денежными выплатами);	1,2
12.	смерть ребенка на момент обращения (в случае обращения за предоставлением ежеквартальной, ежегодной денежными выплатами);	1,2
13.	отмена усыновления в отношении ребенка (в случае обращения за предоставлением ежеквартальной, ежегодной денежными выплатами);	1,2
14.	наличие сведений о заключении брака (расторжении брака) в отношении ребенка, достигшего совершеннолетия, обучающегося в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования в возрасте до 23 лет.	1,2